**附件：会议回执表（**[**请于4月5日前发送至邮箱yanggw@cug.edu.cn**](mailto:请于4月5日前发送至邮箱yanggw@cug.edu.cn)**）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **参会人员会议回执表** | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 职称 |  |
| 单位 |  | | | | |
| 手机 |  | Email |  | 是否报告 |  |
| 报告题目 |  | | | | |
| 报告类型 | □口头报告 □墙报 □待定 | | | | |
| 住宿选择 | □统一预定 □自行安排 | | | | |
| 住宿要求 | □单间 □标间 | | | | |
| □单人 □合住 | | | | |